

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

z dnia 16 lipca 2018 roku

na:

PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO W AKADEMICKIM ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2 W CHORZOWIE

Konkurs ogłoszono na stronie: <http://3lo.edu.pl/>; <http://gimnazjum7.edu.pl/>,
a także wywieszono na tablicy ogłoszeń w budynku AZSO nr 2 w Chorzowie w dniu 16 lipca 2018
roku.

I. INFORMACJE O WYNAJMUJĄCYM

Akademicki Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2
ul. Farna 5-7
41-506 Chorzów
NIP 6272652004 REGON 240975313
tel./fax (32) 246 88 02, (32) 246 11 63
e-mail: administracja@3lo.edu.pl

II. PRZEDMIOT KONKURSU

**Wynajmujący ogłasza konkurs na prowadzenie sklepiku szkolnego w Akademickim Zespole Szkół
Ogólnokształcących nr 2 w Chorzowie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Konkurs dotyczy czynszu najmu lokali użytkowych, przeznaczonych na sklepik szkolny, płaconego w okresach miesięcznych na podstawie rachunku.
- b) W kwocie czynszu zawarta jest opłata za media: energię elektryczną, wodę, odprowadzenie ścieków, centralne ogrzewanie, podatek od nieruchomości. Czynsz nie zawiera opłaty za wywóz odpadów. Wywóz odpadów Najemca organizuje we własnym zakresie.
- c) Oferta nie może dotyczyć części lokalu.
- d) Łączna powierzchnia sklepiku w III Liceum Ogólnokształcącym wynosi – 47,32 m² (dodatkowo istnieje możliwość ustawienia krzesłek i stolików w korytarzu przylegającym do sklepiku, co nie wiąże się z dodatkową opłatą). Liczba uczniów w Liceum – 480. Część wyposażenia sklepików (kuchenki, podgrzewacze wody, meble) zostanie udostępniona Ajeutowi.

- e) Najemca zwolniony będzie z obowiązku wnoszenia czynszu za miesiąc lipiec i sierpień.
- f) Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku i bufetu na zasadach określonych w załączniku nr 2 (projekt umowy) do niniejszego ogłoszenia.
- g) Kryteria cenowe:

Kryteria cenowe		
Obiekt i jego położenie	Cena minimalna netto (zł)	Minimalna wartość postępowania netto (zł)
Sklepik w części licealnej AZSO nr 2	300,00	20,00

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. **Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.**
3. **Oferta dla swojej ważności musi składać się z:**
 - a) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, uzupełniony o dane Oferenta oraz wszystkie wymagane oświadczenia;
 - b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – dokument wydany nie wcześniej niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu;
 - c) zaświadczenie o nie posiadaniu zaległości płatniczych w stosunku do Urzędu Skarbowego właściwego dla Oferenta;
 - d) zaświadczenie o nie posiadaniu zaległości płatniczych w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwego dla Oferenta;
 - e) oświadczenie o posiadanej wiedzy z zakresu HACCP do prowadzenia sklepiku szkolnego/punktu gastronomicznego, potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu z zakresu HACCP oraz Certyfikatem z zakresu „Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli – HACCP”;
 - f) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu co najmniej jednego punktu gastronomicznego/sklepiku, potwierdzone referencjami.
4. **Brak któregokolwiek składnika określonego w punkcie 3 powoduje nieważność oferty.**
5. Oferent określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z prawidłową realizacją usług określonych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Oferent jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu konkursu, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Oferenta związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2, 41-506 Chorzów, ul. Farna 5-7 w terminie do dnia 10.08.2018 roku do godz. 10:00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 13.08.2018 roku o godz. 12:00 w Sekretariacie Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2, 41-506 Chorzów ul Farna 5-7.

3. Oferta powinna być dostarczona do siedziby Wynajmującego w formie papierowej w nienaruszonej, zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Oferta konkursowa: (względnie "zmiana" lub "wycofanie oferty")

*Prowadzenie sklepiku szkolnego
w Akademickim Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2*

nie otwierać przed dniem 13.08.2018r.

4. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu oferty do sekretariatu szkoły.

V. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium najwyższej ceny (waga - 100%).
2. W przypadku złożenia ofert o tej samej wartości przez różnych Oferentów, zostaną oni wezwani do złożenia oferty dodatkowej, której kryteria zostaną określone w ogłoszeniu o wyniku konkursu ofert na prowadzenie sklepików w AZSO nr 2.

VI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU I TRYB ZAWARCIA UMOWY

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 pod adresem <http://gimnazjum7.bip.chorzow.eu/> oraz <http://3lo.edu.pl>, <http://gimnazjum7.edu.pl/>.
2. Oferent, którego oferta zwyciężyła, zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym w piśmie akceptującym. Wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
4. W przypadku gdy wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przekazanie obiektu/obiektów, wynajmujący może zawrzeć umowę z Oferentem, który zaproponował drugą co do wielkości najwyższą stawkę w konkursie.
5. Przekazanie wynajmowanej powierzchni oraz urządzeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

- 1. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do 30.06.2020r.**
- 2. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz sposób uzyskania informacji o konkursie:**
 - Radosław Murzyn
 - sekretariat Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
 - pon.-pt. godz. 8:00 – 15:00.
 - tel.: (32) 246 88 02
 - e-mail: administracja@3lo.edu.pl
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.**
- 5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
- 6. Wybrany Oferent zostanie poinformowany o tym fakcie pisemnie, za pośrednictwem poczty lub e-maila.**
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.