

KATALOG PROCEDUR

**UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
ORAZ
POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH
OBOWIĄZUJĄCY
W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. STEFANA BATOREGO W CHORZOWIE**

Rok szkolny 2020/2021

A. Procedury związane z organizowaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zasad bhp w szkole:

- A1. Zagadnienia ogólne.
- A2. Uczeń objęty kształceniem specjalnym (posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
- A3. Uczeń nie objęty kształceniem specjalnym (posiadający opinię z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej).
- A4. Indywidualny Tok Nauki.
- A5. Indywidualne nauczanie.
- A6. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
- A7. Kierowanie ucznia na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- A8. Zespoły oddziałowe.
- A9. Szkolna Komisja Wychowawcza.
- A10. Zaistnienie wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych.
- A11. Dolegliwości zdrowotne ucznia na lekcji, zagrożenie życia bądź zdrowia.
- A12. Uczeń uchylający się od obowiązku nauki.
- A13. Zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
- A14. Uczennica w ciąży.
- A15. Osoba obca na terenie szkoły.
- A16. Nieobecność rodziców/prawnych opiekunów ucznia

B. Procedury dotyczące stosowania środków psychoaktywnych:

- B1. Palenie papierosów i e – papierosów.
- B2. Alkohol, narkotyki i inne substancje psychoaktywne (uczeń pod wpływem substancji, posiadanie substancji, znalezienie substancji na terenie szkoły).

C. Procedury dotyczące łamania prawa przez ucznia:

- C1. Rażące naruszenie dyscypliny na lekcji.
- C2. Łamanie prawa przez ucznia w stosunku do nauczyciela.
- C3. Niszczenie mienia szkolnego.
- C4. Demoralizacja.

D. Procedury dotyczące ucznia, jako sprawcy lub ofiary czynu karalnego, wykroczenia, zachowania agresywne:

- D1. Uczeń- sprawca czynu karalnego lub przestępstwa.
- D2. Uczeń- ofiara czynu karalnego.
- D3. Agresja i przemoc rówieśnicza.
- D4. Cyberprzemoc.
- D5. Fałszerstwo.

E. Procedury dotyczące zagrożenia materiałami wybuchowymi lub innymi substancjami niewiadomego pochodzenia.

F. Zachowania suicydalne:

- F1. Myśli samobójcze, samobójstwa i próby samobójcze.
- F2. Procedury działań interwencyjnych na terenie szkoły po śmierci samobójczej ucznia

G. Uwagi końcowe/załączniki.

A. PROCEDURY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOŁACH I PLACÓWKACH

(Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.)

A1. Zagadnienia ogólne:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, a korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomocy udzielają uczniom:

- wychowawcy
- nauczyciele
- specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pedagodzy, psychologdy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni i inni specjaliści).

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia;

- rodziców ucznia;
- dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni;
- asystenta edukacji romskiej;
- pomocy nauczyciela;
- asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z **uczniem** oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- klas terapeutycznych;
- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- porad i konsultacji;
- warsztatów.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Nauczyciele w szkole prowadzą w szczególności:

- obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - zachowań, które mogą nosić w sobie znamiona nie radzenia sobie w sytuacji stresu,
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami uczniów/ prawnymi opiekunami;
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej współpracują z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i podmiotami ujętymi w punkcie 10.

A2. Uczeń objęty kształceniem specjalnym (posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego):

- Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół, którego koordynatorem jest wychowawca klasy, niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia (data wpływu orzeczenia do szkoły). Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole, w tym ustalenia dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu.
- Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym (IPET).
- Przygotowanie dokumentacji dla ucznia musi być zgodne z dnia 9 sierpnia 2017 r. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

A3. Uczeń nie objęty kształceniem specjalnym (posiadający opinię z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej).

- Wychowawca klasy, jeżeli stwierdzi potrzebę udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, konsultuje się ze specjalistami i innymi nauczycielami oraz informuje ich o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie bieżącej pracy z uczniem. W przypadku, stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną przez specjalistę lub nauczyciela, niezwłocznie udziela on informacji wychowawcy klasy.
- Wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną. O potrzebie takiej dyrekcja informuje rodziców ucznia/ opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
- Wychowawca klasy jest koordynatorem zespołu, którego zadaniem jest zaplanowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okresu jej udzielania, oraz zaproponowania form. Odbywa się to w konsultacji z rodzicami ucznia/prawnymi opiekunami lub pełnoletnim

uczniem oraz w zależności od potrzeb- z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w A1 pkt. 5..Wszelkie działania podjęte w ww. zakresie należy dokumentować w indywidualnej tezcze ucznia- KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ.

- Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy określa formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej ustalając wymiar godzin dla danego ucznia, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form

A4. Indywidualny Tok Nauki.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

- Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
- Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
- Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
- Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
- Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
- Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
- Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.

- Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
- Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
- Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
- W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
- Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- Zezwolenia udziela się na czas określony.
- W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
- Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
- Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
- Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

- Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.²⁾).
- Do wniosków o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki złożonych w szkołach podstawowych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia, z tym że zezwolenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

A5. Indywidualne nauczanie

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i **indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży** (Dz.U. z 2017 r., poz. 1616) i Ustawie o Systemie Oświaty z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r.

Ta forma nauczania przeznaczona jest dla uczniów poważnie chorych, z ciężkimi urazami, po wypadkach, operacjach itp. Upośledzenie umysłowe, wady wzroku, słuchu - nawet poważne, nie kwalifikują dziecka do nauczania indywidualnego. Uczeń dotknięty niepełnosprawnością może być nauczany indywidualnie tylko ze względu na chorobę.

- Na prośbę rodzica bądź prawnego opiekuna lekarz specjalista wydaje zaświadczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.
- Rodzic bądź prawny opiekun z zaświadczeniem udają się do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu uzyskania orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego.
- Na wniosek rodziców zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania Decyzja jest wydawana w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- Rodzice składają u dyrektora szkoły swój wniosek o przyznanie indywidualnego nauczania dla ich dziecka wraz z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- Dyrektor szkoły uruchamia procedury w organie nadzorującym.
- Dyrektor szkoły lub wicedyrektor organizuje nauczanie indywidualne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym (par. 5 Rozporządzenia).
- Dyrektor wyznacza nauczycieli, którym powierza prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego i w porozumieniu z nimi ustala plan zajęć ucznia. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania w gimnazjum dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych
- O terminie rozpoczęcia nauczania indywidualnego rodzice zostaną poinformowani przez wychowawcę klasy. Szczegółowe godz. zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele umawiają bezpośrednio z rodzicami ucznia.
- W zależności od zdrowia dziecka szkoła ma prawo domagać się obecności rodziców

bądź innego dorosłego opiekuna podczas trwania zajęć.

A6. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

- Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - indywidualnie z uczniem.
- Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
- Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia/ pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje oraz wskazuje:

- zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
- działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych

indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- uczniów objętych kształceniem specjalnym
- uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

A7. Kierowanie ucznia na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

(Ważne! Nie jest wymagane skierowanie ze szkoły lub zaświadczenie lekarskie).

1. Uczniowie z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi i dysfunkcjami kierowani są na badania na podstawie obserwacji nauczycieli, wychowawców oraz wyników bieżących osiągnięć edukacyjnych.

2. Aktualnie szkoła nie może kierować uczniów na badania do PPP, tylko w porozumieniu z rodzicami/opiekunami ucznia bądź pełnoletnim uczniem ustala zakres współpracy. Termin wizyty w poradni ustala rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, telefonicznie lub osobiście w sekretariacie poradni.

3. Przekazanie opinii pedagogowi lub wychowawcy w szkole odbywa się poprzez sekretariat szkoły (wpisanie do księgi pism przychodzących).

4. Pedagog konsultuje opinię z wychowawcą (przygotowanie dokumentacji szkolnej).

5. Wychowawca dokonuje stosownego zapisu w dzienniku oraz zapoznaje z opinią nauczycieli przedmiotów, których opinia dotyczy. Opinię przechowuje w teczce wychowawcy.

6. Zawsze to rodzic podejmuje ostateczną decyzję czy dziecko będzie poddane badaniu czy też nie.

7. Rodzice mogą również całkowicie samodzielnie skorzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej bez pośrednictwa szkoły.

8. Szczegółowe zasady przyjęte w chorzowskiej poradni można uzyskać pod adresem:

<http://ppp.chorzow.pl/stronawww/przed-pierwsza-wizyta/>

A8. Zespoły oddziałowe:

(Zarządzenie Nr 11/2017/2018 Dyrektora AZSO Nr 2 w Chorzowie z dn. 02.12.2017r.)

- Dyrektor AZSO Nr 2 powołuje zespoły oddziałowe.
2. Zespoły oddziałowe tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, a liczba zespołów jest równa liczbie oddziałów w danym roku szkolnym.
 3. Pracę każdego zespołu koordynuje wychowawca klasy, zespoły pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, a wszelkie działania zespołów są dokumentowane.
 4. Zespoły oddziałowe powołuje się celem:

- Planowania, organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w poszczególnych oddziałach w szkole,
- Doskonalenia umiejętności indywidualnych,
- Zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje,
- Doskonalenia współpracy zespołowej i ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami.
- Wymiany doświadczeń między nauczycielami,
- Wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania wychowania i organizacji
- Ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań.
- Zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

5. Nauczyciele wchodzący w skład zespołów oddziałowych wykonują następujące działania:

- Planują i organizują procesy edukacyjne w szkole służące rozwojowi uczniów.
- Współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych.
- Planują korelacje międzyprzedmiotowe.
- Monitorują i analizuje osiągnięcia każdego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułują i wdrażają wnioski z tych analiz.
- Realizują działania wychowawcze i profilaktyczne- w tym mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie pożądanых zachowań. Oceniają ich skuteczność i w razie potrzeby dokonują modyfikacji.
- Rozpoznają możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się oraz sytuację społeczną każdego ucznia. Prowadzą indywidualizację procesu edukacyjnego w odniesieniu do każdego ucznia.
- Pomagają przezwyciężyć trudności ucznia wynikające z jego sytuacji społecznej.
- Analizują wyniki egzaminów, ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.
- Na podstawie ww. analiz formułują wnioski i rekomendację, na podstawie których planują i podejmują działania służące jakości

A9. Szkolna Komisja Wychowawcza.

*Procedury ds. Szkolnej Komisji Wychowawczej
(procedura zgodna z zarządzeniem dyrektora nr 5/2017/2018 z dnia 27.09.2017r.
w sprawie powołania Szkolnej Komisji Wychowawczej)*

Regulamin organizowania i prowadzenia Szkolnych Komisji Wychowawczych

Obszary powołań posiedzeń:

- Przewinienia związane z frekwencją zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie.

- Naruszenia statutowe szkoły.
- Konflikty uczniów – nauczyciel – rodzic.
- Spotkania mediacyjne.
- Szkolna Komisja Wychowawcza ma na celu udzielanie pomocy uczniowi i jego rodzicom w problemach opiekuńczo – wychowawczych.

Przebieg posiedzenia:

- Spotkanie Szkolnej Komisji Wychowawczej zostaje zwołane na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa szkolnego, dyrekcji szkoły.
- Skład SKW jest stały. Tworzą ją dyrektor lub wicedyrektor, pedagog lub psycholog, wychowawca lub nauczyciel oraz według potrzeb pracownicy innych instytucji.
- Na posiedzeniu minimum muszą uczestniczyć:
- Przewodniczący – pedagog /psycholog szkolny (bądź zastępca wyznaczony przez dyrektora szkoły)
- Wychowawca/nauczyciel
- Rodzic
- Uczni
- Uczni i jego rodzice zostają poinformowani o terminie posiedzenia Szkolnej komisji Wychowawczej pisemnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
- W posiedzeniu mogą również brać udział:
 - Dyrektor bądź wicedyrektor szkoły,
 - Nauczyciel-świadek, bądź nauczyciel przedmiotu bezpośrednio związany ze sprawą,
 - Przedstawiciel samorządu uczniowskiego (klasy bądź szkoły)
- Przebieg posiedzenia:
 - Przewodniczący/ wychowawca/nauczyciel przedstawia daną sytuację
 - Perspektywa ucznia
 - Perspektywa rodzica
 - Dyskusja
 - Ustalenia, zobowiązania
- Podpisanie protokołu przez wszystkie strony. Protokół z posiedzenia sporządza pedagog/psycholog szkolny – zostaje on zachowany w dokumentacji pedagoga/psychologa.
- Efektem działań Szkolnej Komisji Wychowawczej jest podjęcie ustaleń dotyczących dalszej pracy z uczeniem i współpracy z jego rodzicami. Jeżeli zachodzi potrzeba, SKW zwraca się o pomoc w sprawie do odpowiednich instytucji.

A10. Zaistnienie wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych.

I. Postępowanie w przypadku zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, sfluczenia...itp.).

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu higienistki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej (sprzątaczką, portierką itp.).
2. W razie nieobecności higienistki ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły lub gabinetu pedagoga, gdzie pomocy udzieli mu osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły bądź jego zastępcę.
4. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
5. Osoba udzielająca pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się czy uczeń nie choruje na

hemofilię lub cukrzycę bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.

6. Zdarzenie powyższe **nie wymaga** wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego, a uczeń nadal kontynuuje zajęcia edukacyjne.

II. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy należy doprowadzić go do higienistki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia.
 2. Należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły bądź jego zastępcę, a ten powiadamia rodziców ucznia (dyrektor może zlecić powiadomienie pedagogowi bądź wychowawcy ucznia).
 3. W razie nieobecności higienistki należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe.
 4. Do czasu przybycia higienistki bądź pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
 5. Dyrektor AZSO nr 2 lub jego zastępca powiadamia o wypadku organ prowadzący oraz inspektora bhp.
 6. Rodzic podejmuje decyzję czy dziecko ma być odwiezione przez pogotowie w celu dalszej akcji ratunkowe.
 7. Jeśli rodzic nie może przyjechać do szkoły – dyrektor podejmuje dalsze decyzje w konsultacji z lekarzem zapewniając jednocześnie osobie niepełnoletniej dodatkową opiekę ze strony szkoły.
 8. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor lub jego zastępca powołuje komisję, badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji sporządza się protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń, które są omawiane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 9. Wypadek **wymaga** wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.
- Czynności NAUCZYCIELA – wypełnienie druku „Zgłoszenie wypadku”
 - Czynności pracownika BHP – sporządzenie protokołu powypadkowego
 - Czynności RODZICA – odbiera w sekretariacie szkoły kserokopię protokołu powypadkowego i pobiera druk „Zgłoszenie wypadku z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków”.

A11. Dolegliwości zdrowotne ucznia na lekcji, zagrożenie życia bądź zdrowia.

Dolegliwości zdrowotne

1. W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - obserwuje ucznia,
 - rozpoznaje sytuację,
 - udziela pomocy w razie potrzeby.
2. Uczeń chory nie może pozostać bez opieki.
3. W sytuacji, gdy dziecko źle się czuje wzywana jest pielęgniarka szkolna, a w razie jej nieobecności pedagoga lub psychologa szkolnego. Ucznia odseparowuje się w gabinecie

pielęgniarki pod opieką w/w osób lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrekcję szkoły.

4. W przypadku nieobecności pielęgniarki i nasilających się objawów złego samopoczucia nauczyciel telefonicznie zgłasza ten fakt do dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Uczniowi udziela się pomocy przedmedycznej a w uzasadnionych przypadkach zawiadamia rodziców oraz wzywa pogotowie ratunkowe.

- Nauczyciel informuje wychowawcę o podjętych krokach.

Zagrożenie życia bądź zdrowia ucznia:

1. Gdy sytuacja ma miejsce w sali lekcyjnej nauczyciel podejmuje następujące kroki: nauczyciel zostaje w klasie, ale korzysta z telefonu komórkowego i zgłasza problem do sekretariatu prosząc o pomoc. Dyrektor, wicedyrektor, pielęgniarka a w razie ich nieobecności pedagog/psycholog, udaje się na miejsce zdarzenia i ocenia sytuację, zawiadamia rodziców dziecka, wzywa w razie potrzeby pogotowie ratunkowe, nauczyciel świadek sporządza notatkę z podpisami świadków zdarzenia.

2. Gdy sytuacja ma miejsce podczas przerwy, nauczyciel dyżurujący pozostaje na miejscu zdarzenia, wysyła innego nauczyciela lub ucznia w celu powiadomienia dyrektora szkoły o zajściu, dyrektor, wicedyrektor, pielęgniarka a w razie ich nieobecności pedagog/psycholog na miejscu zdarzenia ocenia sytuację. Wychowawca zawiadamia rodzica, w razie potrzeby wzywane jest pogotowie. Nauczyciel-swiadek zdarzenia - sporządza notatkę i powiadamia wychowawcę ucznia, który był sprawcą oraz zdaje relację z wydarzeń.

3. W dalszym toku działań podejmowane są przez wychowawcę i dyrekcję następujące kroki:

- wezwanie rodziców poszkodowanych uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów sprawy.
- prowadzenie indywidualnych rozmów
- w uzasadnionych przypadkach podejmuje się współpracę z policją.

A12. Uczeń uchylający się od obowiązku nauki.

Zarządzenie nr OR17.2018 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 16 stycznia 2018 roku w sprawie przyjęcia procedury postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego i nauki, zarządza wprowadzić "instrukcję postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego i obowiązku nauki", stanowiącą Załącznik do niniejszego Zarządzenia. Załącznik znajduje się w uwagach końcowych powyższych procedur. Ponadto szkoła posiada system kontroli frekwencji uczniów - elektroniczny dziennik Librus.

Rodzice ucznia lub uczniowie pełnoletni mogą wnosić o usprawiedliwienie nieobecności w przypadku choroby, spraw urzędowych, ważnych spraw losowych.

W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- 1) wniosek o usprawiedliwienie przekazywany jest wychowawcy w formie pisemnej lub elektronicznie, w terminie do 7 dni nauki od powrotu ucznia do szkoły;
- 2) usprawiedliwienia nieobecności w ostatnim tygodniu nauki można składać do dnia

poprzedzającego zakończenie roku szkolnego;

3) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;

W sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor lub dyrektor w drodze zarządzenia, określi tryb usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole.

Zgodnie ze statutem III LO procedury postępowania są następujące:

1. Wychowawca oraz pedagog i psycholog szkolny monitorują frekwencję ucznia na zajęciach
2. W przypadku, gdy liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia niepełnoletniego przekroczy jego tygodniowy wymiar, wychowawca przeprowadza z nim rozmowę dyscyplinującą, o której powiadamia rodziców.
3. W przypadku, gdy uczeń niepełnoletni w okresie jednego miesiąca opuści bez usprawiedliwienia 50% i więcej zrealizowanych zajęć lekcyjnych, dyrektor wysyła upomnienie pisemne do rodziców ucznia.
4. Jeśli po upływie 7 dni od otrzymania przez rodziców "Upomnienia", uczeń nadal nie spełnia obowiązku nauki, dyrektor składa do Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia "Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego"
5. W przypadku, gdy liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia pełnoletniego przekroczy jego tygodniowy wymiar, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który organizuje posiedzenie Szkolnej Komisji Wychowawczej (SKW), na którą zostaje wezwany uczeń.
6. Podczas posiedzenia SKW zostają na ucznia nałożone zobowiązania, które potwierdza swoim podpisem.
7. W przypadku braku realizacji nałożonych zobowiązań przez ucznia pełnoletniego na posiedzeniu najbliższej Rady Pedagogicznej wychowawca bądź pedagog może złożyć wniosek o skreślenie z listy uczniów szkoły

A14. Zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego.

Zwolnienia doraźne:

1. W wyjątkowych sytuacjach (chwilowa niedyspozycja, zdarzenie losowe) uczeń na własną prośbę lub prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może być zwolniony z pojedynczych zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Uczeń zwolniony ma obowiązek przebywać na tych zajęciach pod opieką nauczyciela. Nauczyciel może wyrazić zgodę na przebywanie ucznia w bibliotece szkolnej lub gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego. Wówczas nauczyciel w dzienniku lekcyjnym wpisuje „zwolniony”. Jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, uczeń może być zwolniony do domu na swoją (pełnoletni) lub rodziców (prawnych opiekunów) pisemną prośbę. W dzienniku lekcyjnym zwolniony uczeń ma adnotację „nieobecność usprawiedliwiona”.

Zwolnienia długoterminowe

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć

wychowania fizycznego .

2. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.

3. Zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego.

4. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujący całego półrocza, należy złożyć w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego / kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie wszystkich zaświadczeń.

5. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego, drugiego półrocza lub całego roku szkolnego w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.

6. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni) lub samodzielnie pełnoletni uczeń. Rodzice lub uczeń składają podanie do dyrektora szkoły, do którego załączają zaświadczenie lekarskie.

7. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

- w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza lub całego roku szkolnego - do 30 września danego roku szkolnego,
- w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza - do 28 lutego danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) lub samodzielnie uczeń składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.

8. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

9. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

10. Dyrektor szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

11. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

12. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

14. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek przebywać na tych zajęciach pod opieką nauczyciela. Nauczyciel może wyrazić zgodę na przebywanie ucznia w bibliotece szkolnej lub w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego. Wówczas nauczyciel w dzienniku lekcyjnym wpisuje „zwolniony”.

15. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie własnego pisemnego oświadczenia (uczeń pełnoletni) lub oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

16. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczoną w dzienniku lekcyjnym „nieobecność usprawiedliwioną”.

Zwolnienia z części ćwiczeń

1. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

A15. Uczennica w ciąży

1. Rodzic wraz z uczennicą zgłaszają się do dyrektora szkoły bądź pedagoga/psychologa bądź wychowawcy klasy z zaświadczeniem lekarskim, iż uczennica jest w ciąży.

2. Wobec uczennicy w ciąży zespół pod kierunkiem wychowawcy klasy w składzie: nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem przygotowują program pomocy uczennicy.

3. Odbywa się posiedzenie Szkolnej Komisji Wychowawczej w celu wsparcia uczennicy oraz przekazania planu pomocy przygotowanego przez zespół nauczycieli i przedyskutowania go z rodzicami oraz uczennicą.

4. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:

- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych,
- indywidualnych konsultacji przedmiotowych,
- indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości oraz dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / biorąc pod uwagę stan zdrowia uczennicy /, (w porozumieniu z PPP wybór odpowiedniej formy realizacji obowiązku nauki),

- konsultacji indywidualnych z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
5. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy / m.in. współpraca z OPS, instytucjami wspomagającymi rodzinę/.

A16. Osoba obca na terenie szkoły

1. Przez “osobę obcą na terenie szkoły” rozumie się osobę, która nie jest obecnie uczniem lub pracownikiem szkoły, która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły i bezpieczeństwa dla uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zwracać uwagę na osoby obce przebywające na terenie szkoły - zapytać o cel pobytu oraz skierować do dyżurki przy wejściu do szkoły.
3. Osoba dyżurująca podejmuje decyzję co do zasadności pobytu osoby obcej na terenie szkoły. Na tej podstawie ma prawo zabronić wstępu do szkoły.
4. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony niezwłocznie informujemy dyrekcję szkoły i wspólnie z nią podejmujemy mediacje w celu nakłonienia tej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu placówki.
5. W przypadkach drastycznych dyrekcja szkoły niezwłocznie powiadamiają policję lub straż miejską i jednocześnie podejmują działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami tych zachowań. Jeśli osoby wymienione wcześniej są nieobecne w szkole lub ich odszukanie trwałoby zbyt długo, czynności wymienione w tym punkcie wykonuje nauczyciel, który zauważył osobę obcą na terenie szkoły

A17. Nieobecność rodziców/prawnych opiekunów ucznia

1. Wychowawca, który otrzymał informację, że rodzice /prawni opiekunowie ucznia opuścili miejsce zamieszkania, kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu wyjaśnienia jego sytuacji prawnej. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy lub wpisuje próby nawiązania kontaktu z rodzicami w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Wychowawca przekazuje informację Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o poinformowaniu odpowiednich instytucji działających na rzecz pomocy dziecku i rodzinie - OPS, policja. Ponadto kieruje pismo do sądu o wgląd w sytuację rodzinną.

B. Procedury dotyczące stosowania środków psychoaktywnych

B1. Palenie papierosów lub e-papierosów

Palenie nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych podlega tym samym zakazom, co palenie prawdziwych papierosów.

Od 8 września 2016 r. papierosy elektroniczne podlegają regulacjom takim samym jak „zwykłe” papierosy. Sprzedaż papierosów oraz e - papierosów jest zakazana młodzieży do lat 18. Tak

więc, samo posiadanie papierosów, e - papierosów przez młodzież jest już wykroczeniem.

1. Nauczyciel udziela reprimendy uczniowi po raz pierwszy przyłapanemu na paleniu papierosów bądź e-papierosów w szkole bądź w trakcie trwania wyjazdu szkolnego (wycieczki, wyjścia).
2. Jeśli zdarzenie się powtórzy nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej z uczniem oraz poinformowania rodziców ucznia. Jeżeli uczeń po raz kolejny zostaje przyłapany na paleniu papierosów lub e-papierosa, zostaje on uczniowi odebrany i przekazany do gabinetu pedagoga/psychologa.
E-papierosa, może z gabinetu odebrać rodzic lub prawny opiekun ucznia.
3. Zarówno rodzic jak i uczeń zostają poinformowani, że jeśli sytuacja się powtórzy to ocena z zachowania na koniec danego roku szkolnego (całościowa) zostaje obniżona o jeden stopień.
4. W przypadku braku pozytywnej zmiany uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania odpowiednio do przewinienia.

B2. Alkohol, narkotyki i inne substancje psychoaktywne (uczeń pod wpływem substancji, posiadanie substancji, znalezienie substancji na terenie szkoły).

W przypadku, gdy nauczyciel posiada informacje, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, poza szkołą używa alkoholu lub innych środków psychoaktywnych

1. Powinien przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
- odbywa się Szkolna Komisja Wychowawcza, w trakcie której przekazuje im uzyskaną informację. Zostaje przeprowadzona rozmowa także z dzieckiem w obecności rodziców. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje się ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem oraz systematycznych kontaktów z wychowawcą. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom cykl spotkań z pedagogiem/psychologiem szkolnym lub skierować do specjalistycznej placówki na udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły z pedagogiem/psychologiem szkolnym powiadamiają pisemnie o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (dzielnicowy, specjalista ds. nieletnich).
5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem/psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły z pedagogiem/psychologiem szkolnym powiadamiają Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

W przypadku podejrzenia, iż uczeń jest pod wpływem środków odurzających bądź alkoholu.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy, a ten pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia odizolowuje się ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia się go samego.
3. Wzywa się lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
4. Pedagog/psycholog bądź wychowawca zawiadamia o w/w fakcie opiekunów prawnych ucznia, których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły bądź innego miejsca, gdzie uczeń przebywał pod opieką nauczycieli. Gdy rodzice odmówią odebrania ucznia, dyrektor szkoły lub inny aktualny opiekun ucznia w porozumieniu z lekarzem podejmuje decyzję o przewiezieniu ucznia do szpitala bądź oddaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji. W przypadku stwierdzenia nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat.

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

- Nauczyciel zachowuje szczególne środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji.

Zabezpieczając środek przypominający wyglądem narkotyk nauczycielowi nie wolno substancji wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wąchać, sprawdzać smaki itp. Substancję należy umieścić w miejscu niedostępnym dla niepowołanych osób, nie pozostawiając jej bez dozoru, nawet w pomieszczeniu zamkniętym.

- Zawiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego i próbują (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- Powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, a ten wzywa Policję.
- Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję Policji i udziela niezbędnych informacji, dotyczących szczegółów zdarzenia.

Nie wolno ujawnionego środka samemu dostarczać do komisariatu Policji.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

- Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo

żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenia, co do ich związku z poszukiwaną substancją.

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.

- O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego wstawiennictwa.

Przybyli do szkoły rodzice nie mogą zabrać nieletniego do domu, ponieważ w związku z popełnionym czynem karalnym art. 37 § 1 u.p.n. Policja musi zatrzymać nieletniego w celu wykonania czynności procesowych.

- W przypadku, gdy uczeń odmawia, mimo wezwania, przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

Nauczyciel do czasu przyjazdu Policji powinien ucznia odizolować (np. w gabinecie dyrektora bądź pedagoga), kontrolując przez cały czas jego zachowanie (zwracając uwagę, aby uczeń nie ukrył, przekazał innej osobie, połknął lub wyrzucił posiadaną substancję narkotyczną).

C. Procedury dotyczące łamania prawa przez ucznia

C1. Rażące naruszenie dyscypliny na lekcji

Za rażące naruszenie dyscypliny uważa się:

- wulgarne zachowanie ucznia w stosunku do rówieśników lub nauczyciela;
- głośne rozmowy;
- brak reakcji na polecenia nauczyciela;
- prowokujące zachowanie i celowe zakłócanie przebiegu lekcji.

W przypadku, gdy uczeń uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie lekcji, stosuje się następujące postępowanie:

1. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
2. Upomnienie słowne.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy i udzielenie uczniowi nagany wychowawcy.
4. W każdym przypadku powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów.
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrektora lub wicedyrektora.
6. Zastosowanie kar, wynikających ze Statutu.
7. Pomoc pedagoga, psychologa szkolnego w pokonywaniu trudności ucznia.
8. Sporządzona zostaje notatka służbowa dotycząca zaistniałego zdarzenia.
9. W sytuacjach skrajnych w tym przypadku zachowania stwarzającego zagrożenie zdrowia lub życia uczniów, pracowników bądź samego sprawcy należy wezwać policję lub inne organy

porządkowe.

C2. Łamanie prawa przez ucznia w stosunku do nauczyciela

1. W przypadku złamania prawa przez ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia powyższego zdarzenia do Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności – do wicedyrektora, pedagoga, psychologa szkolnego.

2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.). Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

3. Dyrektor szkoły lub jego zastępca albo pedagog, psycholog, do którego wpłynęło takie zgłoszenie, przeprowadza z uczniem rozmowę wstępną, a następnie podejmuje następujące działania:

- Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy:

-wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji; uczeń otrzymuje upomnienie słowne wychowawcy klasy za rażące naruszenie postanowień Statutu; jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

- Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny:

-wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji, organizowana jest Komisja Wychowawcza, zgodnie z osobnym regulaminem, w szczególnych przypadkach szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia.

- Jeżeli zdarzenie, opisane powyżej ma miejsce notorycznie szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego. W każdym przypadku należy sporządzić notatkę służbową, dotyczącą zaistniałego zdarzenia.

C3. Niszczenie mienia szkolnego

1. Fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego zgłasza każdy kto:

- a) jest świadkiem niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego
- b) stwierdził, iż mienie szkolne i prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły.

2. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego powiadamia wychowawcę ucznia sprawcy.

3. Wychowawca ucznia, który dopuścił się niszczenia mienia szkolnego podejmuje następujące działania:

- a) rozmawia z uczniem na temat zaistniałej sytuacji
- b) powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektora /wicedyrektora szkoły
- c) informuje pracownika administracji
- d) informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzi

4. W przypadku rażącego zniszczenia mienia dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa patrol szkolny policji i sporządza pismo do Komendy Rejonowej Policji Wydziału ds. Nieletnich i Patologii o incidencji z udziałem ucznia.

4. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły i pedagogiem/psychologiem szkolnym podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy oraz podejmuje decyzję o dalszym działaniu, w szczególności ustalany jest z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę

C4. Demoralizacja

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat przejawia zachowania świadczące o demoralizacji nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.

3. Do szkoły wyzywani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia i przekazuje się im uzyskaną informację.

4. Uczeń jest zobowiązany do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś zobowiązuje się bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom, wsparcie pedagoga/psychologa szkolnego, oraz skierowanie dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub specjalistycznej placówki, gdzie możliwy jest udział dziecka w programie terapeutycznym.

5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

6. Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

D. Procedury dotyczące ucznia, jako sprawcy lub ofiary czynu karalnego, wykroczenia, zachowania agresywne

D1. Postępowanie wobec ucznia sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

Popelnienie czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły:

CZYN KARALNY- sprawcą jest uczeń, który ukończył lat 13, ale nie ukończył lat 17

- powiadomienie policji lub sądu rodzinnego
- zastosowanie ma Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dn.26 października 1982r.

PRZESTĘPSTWO- sprawcą jest uczeń, który ukończył 17 rok życia

- powiadomienie policji lub prokuratora
- zastosowanie ma Kodeks postępow. karnego z dn.6 czerwca 1997r.

- Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
- Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
- Powiadomienie rodziców/opiekunów ucznia – sprawcy.
- Niezwłoczne powiadomienie Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem i jego tożsamość jest nieznaną.
- 6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów, pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.
- Notatkę służbową ze zdarzenia spisują pracownicy szkoły, którzy byli świadkami wydarzenia i dostarczają je do pedagoga w ciągu trzech dni roboczych.
- Posiedzenie Szkolnej Komisji Wychowawczej.

W przypadku popelnienia na terenie szkoły jakiegokolwiek czynu karalnego albo przestępstwa albo wykroczenia dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia najbliższej jednostki Policji.

D2. Postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

Popelnienie czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły:

CZYN KARALNY- sprawcą jest uczeń, który ukończył lat 13, ale nie ukończył lat 17

- powiadomienie policji lub sądu rodzinnego
- zastosowanie ma Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dn.26 października 1982r.

PRZESTĘPSTWO- sprawcą jest uczeń, który ukończył 17 rok życia

- powiadomienie policji lub prokuratora
- zastosowanie ma Kodeks postępow. karnego z dn.6 czerwca 1997r.

- Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
- Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
- Niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia (bądź sprawcy są spoza szkoły).
- Powiadomienie rodziców / opiekunów ucznia.
- Posiedzenie Szkolnej Komisji Wychowawczej (może się odbyć w innym terminie niż zdarzenie, termin zostaje uzgodniony z rodzicami ucznia).
- Notatkę służbową ze zdarzenia spisują pracownicy szkoły, którzy byli świadkami wydarzenia i dostarczają je do pedagoga w ciągu trzech dni roboczych.

Poinformowanie rodziców ucznia, iż mogą wystąpić na drogę sądową przeciwko sprawcy z oskarżenia prywatnego.

D3. Agresja i przemoc rówieśnicza

- Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia)
 - naruszenie nietykalności fizycznej innych osób i swojej
 - naruszenie godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna)
 - Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
1. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy przy możliwym udziale dyrektora bądź v-ce dyrektora szkoły.
 2. Postępowanie wyjaśniające odbywa się z udziałem uczniów, uczestniczących w zajściu. Uzyskane wyjaśnienia są spisane w protokole z rozmowy, a o podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice w możliwie najkrótszym czasie.
 3. Notatkę służbową ze zdarzenia spisują pracownicy szkoły, którzy byli świadkami wydarzenia i dostarczają je do pedagoga w ciągu trzech dni roboczych.
 4. Posiedzenie Szkolnej Komisji Wychowawczej – jeśli zdarzenie jest szczególnie niepokojące – decyzję podejmuje pedagog w konsultacji z wychowawcą klasy.
 5. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.
 6. Wychowawca klasy i pedagog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia sprawcy zachowania agresywnego oraz czynności wspierające ofiarę tej agresji. Mogą to być spotkanie z grupą zaufanych uczniów danej klasy, zajęć wychowawczych z całą klasą, podpisywanie kontraktów bądź zajęcia indywidualne z pedagogiem.

Jeśli zdarzenie kwalifikuje się, jako czyn karalny bądź wykroczenie oraz w sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję Policji, Sądu Rejonowego.

Szkoła bierze udział w wyjaśnieniu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.

Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy otoczona zostaje ofiara zajścia.

Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komisariacie Policji

D4. Falszerstwo

Przez falszerstwo w szkole rozumiemy:

- dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności)
- przedstawienie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnienie przez nauczyciela ściągania
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)

Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:

- wychowawca klasy
- poszkodowany uczeń
- nauczyciel przedmiotu
- pedagog szkolny
- dyrektor

Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia falszerstwa:

- 1) Zgłoszenie faktu falszerstwa do pedagoga bądź dyrekcji szkoły.
- 2) Przeprowadzenie rozmowy z uczniem podejrzanym o dokonanie falszerstwa przez pedagoga w obecności wychowawcy klasy.
- 3) Jeśli podejrzenie znajduje potwierdzenie pedagog organizuje posiedzenie Szkolnej Komisji Wychowawczej, z udziałem rodziców ucznia oraz nauczyciela przedmiotu, wychowawcy przy możliwym udziale dyrekcji szkoły. Celem SKW jest wyjaśnienia zdarzenia oraz podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców zgodnie ze statutem szkoły.
- 4) W przypadku powtarzających się sytuacji falszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję Policję.

E. Procedury dotyczące zagrożenia materiałami wybuchowymi lub innymi substancjami niewiadomego pochodzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

1. Należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (w przypadku zagrożenia dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi i mienia).
2. Uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję (997 lub 112).
3. Informowanie sił policyjnych o rozkładzie pomieszczeń w obiekcie i co powinno się znajdować w poszczególnych, konkretnych miejscach.
4. Wyznaczenie pracownika, który będzie „przewodnikiem” sił policyjnych.
5. Pod żadnym pozorem nie dotykać, nie przemieszczać podejrzanych, niebezpiecznych przedmiotów lub ładunków.
6. Nie dopuszczać do paniki.

W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego. (wskazówki do prowadzenia rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu „bomby”)

1. Po usłyszeniu słów „Podłożyłem ładunek wybuchowy – bombę” nie należy wpadać w panikę.
2. Po przyjęciu zgłoszenia nie odkładać słuchawki.
3. Należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
4. Podczas rozmowy zachować spokój i starać się uzyskać od zgłaszającego jak największą ilość informacji:
 - Czy Pan/Pani podłożył/a bombę?
 - Kiedy bomba wybuchnie?
 - Gdzie jest w tej chwili bomba?
 - Jak bomba wygląda?
 - Jakiego typu jest bomba?
 - Co spowoduje wybuch bomby?
 - Dlaczego bomba została umieszczona?
 - Skąd Pan/Pani telefonuje?
 - Jak się Pan/Pani nazywa?
5. Tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania (choćby w przybliżeniu) sprawcy zamachu.
6. Należy ocenić: czas przyjęcia ostrzeżenia, płęć dzwoniącego, akcent, stan pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, tło rozmowy, itp.

7. Nie należy samowolnie rozpowszechniać informacji o podłożeniu bomby (aby nie spowodować paniki).

8. Osoba przyjmująca zgłoszenie staje się świadkiem zdarzenia i będzie na tę okoliczność przesłuchiwana przez Policję.

W przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty.

1. Nie wolno opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty.

2. Nie wolno wdychać oparów, dotykać sprawdzać smak, przypatrywać się z bliska.

3. Umieścić w jednym, a następnie w drugim plastikowym worku szczelnie je zamykając (zawiązać, zakleić taśmą).

4. Powiadomić Policję lub Państwową Straż Pożarną.

Cechy charakterystyczne dla niebezpiecznych przesyłek:

- Odręczny nieczytelny podpis,
- Nieprofesjonalnie napisany adres,
- Otwory w kopercie,
- Twarda koperta,
- Nierównomierne rozłożenie wagi,
- Zastrzeżenia (poufne, tylko do rąk własnych itp.),
- Wewnętrzna koperta,
- Podejrzane opakowanie (wystające druty lub folia, zapach, zawyżona opłata, tłuste plamy, zaolejenia, przebarwienia, zbyt staranne opakowanie itp.),
- Emitowane dźwięki,
- Brak adresu nadawcy i żadnych znaków, kto tym nadawcą mógłby być.

F. Zachowania suicydalne

F1. Myśli samobójcze, samobójstwa i próby samobójcze.

Każdy pracownik AZSO nr 2 w Chorzowie ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

1. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- mówienie o poczuciu beznadziejności,
- bezradności, braku nadziei,
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie,
- pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
- pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów,
- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia,
- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego
- ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom lub opiekunom prawnym,
- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca oraz pedagog szkolny/psycholog szkolny podejmują następujące działania:

- Informują dyrekcję szkoły
- Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
- Informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje,
- Jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

- Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny podejmują następujące działania:
- Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik)

powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego,

- Wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
- Pedagog/psycholog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,
- W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,
- Pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).

Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne).

- Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatrii o braku przeciwwskazań do ponownego podjęcia nauki w szkole.
- Pedagog i psycholog (współpracując z wychowawcą) otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami.
- W miarę konieczności wskazują miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
- W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.

F2. Procedura działań interwencyjnych na terenie szkoły po śmierci samobójczej ucznia

(data zatwierdzenia przez dyrektora 05.04.2017r.)

1. Osoba, która posiada informację o śmierci ucznia zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia Szkolny Zespół Kryzysowy, w skład którego wchodzi: dyrektor,

wicedyrektor, pedagog, psycholog szkolny, wychowawca klasy, do której uczęszczał uczeń, w razie konieczności wychowawcy uczniów blisko związanych ze zmarłym.

3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami/opiekunami ucznia celem potwierdzenia informacji, złożenia kondolencji oraz ustalenia życzeń rodziny odnośnie ujawnienia okoliczności śmierci ucznia.

4. Dyrektor nawiązuje kontakt z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Chorzowie w celu uzyskania wsparcia Zespołu Kryzysowego.

5. Dyrektor zwołuje posiedzenie Szkolnego Zespołu Kryzysowego wraz z Zespołem Kryzysowym PPP. W trakcie posiedzenia ustalane są potrzeby szkoły w zakresie interwencji, przebiegu interwencji i podziału zadań.

6. Dyrektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej oraz spotkanie z pracownikami szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych klasami, celem powiadomienia o zaistniałej sytuacji, dalszych działaniach oraz sposobie postępowania (treści poruszane podczas rozmów z klasami). W posiedzeniu bierze udział Zespół Kryzysowy.

7. Wyznaczenie koordynatora działań na terenie szkoły, którego zadaniem jest usprawnienie komunikacji pomiędzy członkami Zespołów Kryzysowych, dostarczenie niezbędnych materiałów (np. woda, chusteczki, ew. koce), konsultowanie z dyrekcją przebiegu interwencji.

8. Część członków Zespołów Kryzysowych uczestniczy w spotkaniu z klasą zmarłego ucznia tego dnia uczniowie nie mają zajęć przedmiotowych. Psycholodzy dyżurują w wyznaczonych salach.

9. Nauczyciele przekazują wszystkim klasom informację o śmierci ucznia oraz o możliwości uzyskania pomocy (dyżury psychologów w salach). W tygodniu następującym po zdarzeniu uczniowie mają możliwość rozmowy z nauczycielem w trakcie zajęć lekcyjnych w celu rozładowania napięcia emocjonalnego, ponadto odwołane zostają sprawdziany i kartkówki. Obowiązuje zasada dobrowolności podejmowania zadań i obowiązków przez uczniów (np. odpowiedzi ustnej) co ma ułatwić monitorowanie reakcji emocjonalnej uczniów i wsparcie ich w radzeniu sobie z sytuacją trudną.

10. Dyrektor sporządza oficjalną informację i wysyła wiadomość do wszystkich rodziców (wraz z ofertą pomocy na terenie szkoły oraz w wybranych instytucjach).

11. Dyrektor w najbliższym możliwym terminie organizuje spotkania dla rodziców z klasy zmarłego ucznia oraz z pozostałych klas. Z zebraniach biorą udział psycholodzy z poradni psychologiczno-pedagogicznej, którzy informują rodziców o możliwych reakcjach ze strony uczniów, potrzebie dodatkowego wsparcia oraz możliwości uzyskania pomocy. Przekazywane są informacje dotyczące zasad udziału w pogrzebie (dobrowolność, odpowiedzialność rodziców).

12. W kolejnych dniach wszyscy pracownicy szkoły monitorują stan psychiczny uczniów, w razie potrzeby (szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji) konsultują sytuację z pedagogiem/psychologiem szkolnym lub Specjalistą z Zespołu Kryzysowego.

13. W przypadku podejrzenia zagrożenia suicydalnego u ucznia, o sytuacji zostaje poinformowany rodzic/opiekun prawny, któremu przekazuje się adresy instytucji pomocowych ze wskazaniem do zabezpieczenia ucznia.

G. Uwagi końcowe/zalączniki

W przypadku przejścia szkoły na tryb zdalnego lub hybrydowego nauczania, procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwiązywanie sytuacji trudnych, będą realizowane w formie zdalnej.

Opracowanie:

mgr Karina Czyrnia – Piechnik

mgr Dorota Pudelko

ZAŁĄCZNIK 1

.....
Chorzów, dnia.....

.....
dane ucznia/uczenicy: imię i nazwisko, klasa, adres

Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego
im. Stefana Batorego w Chorzowie

OŚWIADCZENIE

Ja,, niżej podpisany, biorę całkowitą odpowiedzialność za mojego syna/moją córkę.....podczas trwania lekcji wychowania fizycznego, na których będzie nieobecne z powodu zwolnienia lekarskiego.