

Chorzów, dnia 22.08.2022 r.

## **KONKURS OFERT NA:**

**„Prowadzenie sklepiku szkolnego w III Liceum Ogólnokształcącym  
im. Stefana Batorego w Chorzowie ul. Farna 5-7”**

### **I. INFORMACJE O WYNAJMUJĄCYM**

Miasto Chorzów – Miasto na Prawach Powiatu – III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego w Chorzowie

ul. Farna 5-7

41-506 Chorzów

NIP: 6272733808

Tel. 322468802

e-mail: [administracja@3lo.edu.pl](mailto:administracja@3lo.edu.pl)

reprezentowane przez – Dyrektor mgr Katarzyna Sikora

### **II. PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Najem powierzchni użytkowej 47,32 m<sup>2</sup> na najniższej kondygnacji budynku z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego.
2. Po wynajęciu od szkoły w/w lokalu Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
  - codziennego otwierania sklepiku – od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15, z wyłączeniem dni wolnych od nauki
  - utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku i w jego otoczeniu zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
  - przestrzegania przepisów BHP, P-POŻ, sanitarno-epidemiologicznych.
3. Ofertowane produkty przeznaczone do sprzedaży w sklepiku szkolnym muszą zawierać w swym zakresie „zdrową żywność”.
4. Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach / Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r., art. 52c ust. 6 o bezpieczeństwie żywności i żywienia /Dz. U. z 2016 r. poz. 1154/.
5. Najemca zwolniony będzie z obowiązku wnoszenia czynszu za miesiąc lipiec i sierpień.

6. Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiu innemu podmiotowi bez zgody Wynajmującego.
7. Oferent będzie płacił Wynajmującemu czynsz płatny w okresach miesięcznych na podstawie faktury (w kwocie czynszu uwzględniono koszty związane z opłatą za media – energia elektryczna, woda, ścieki i wywóz odpadów w ilości jednego worka o pojemności 60 litrów na dzień).
8. Oferent doposaży na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na czas trwania umowy.
9. W przypadku rozwiązania umowy przed okresem jej zakończenia oferent zobowiązuje się do przywrócenia pomieszczenia do stanu pierwotnego.
10. Kryteria cenowe

| Obiekt                             | Cena minimalna netto<br>(zł) |
|------------------------------------|------------------------------|
| Sklepik szkolny III LO w Chorzowie | 600,00                       |

### **III. TERMIN TRWANIA UMOWY:**

1. Umowa zostanie zawarta do 23 czerwca 2023r. z możliwością jej przedłużenia.

### **IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości czynszu netto za okresy miesięczne
2. Propozycja produktów przeznaczonych do sprzedaży tzw. „zdrowa żywność”.
3. W przypadku złożenia oferty o tej samej wartości przez różnych Oferentów, zostaną oni wezwani do złożenia oferty dodatkowej, której kryteria zostaną określone w ogłoszeniu o wyniku konkursu ofert na prowadzenie sklepiu w III LO.

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - wypełniony formularz ofertowy,
  - lista produktów przeznaczonych do sprzedaży tzw. „zdrowa żywność”,
  - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL lub imię i nazwisko, nazwę firmy, siedzibę i adres zamieszkania.

- zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym
  - w przypadku spółek handlowych – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
  - oświadczenia osoby fizycznej, która oświadczy, że zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wyboru jej oferty przedłoży w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powzięcia informacji o wyborze jej oferty
  - oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym
3. Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
  4. Oferta powinna być dostarczona w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:  
„Konkurs ofert na prowadzenie sklepika szkolnego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Batorego w Chorzowie ul. Farna 5-7”.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać w sekretariacie III Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Batorego w Chorzowie, ul. Farna 5-7 w terminie do **29 sierpnia 2022 r. godz. 13.00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania i rozpatrzenia oferty. Oferty złożone w terminie zostaną oznakowane poprzez odnotowanie na ofercie terminu i godziny przyjęcia oferty.

#### **VII. WYBÓR OFERTY**

1. Wyboru oferty dokona Dyrektor III LO w Chorzowie
2. Protokół z wyboru oferty zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w holu szkoły w dniu **30 sierpnia 2022 r.** oraz opublikowany na stronie internetowej <https://3lo.edu.pl> i Biuletynie Informacji Publicznej <http://3lo.bip.chorzow.eu>.
3. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony pisemnie o wyborze oferty i terminie podpisania umowy.
4. Niestawienie się Oferenta w terminie określonym przez Dyrektora III LO do podpisania umowy stanowi podstawę odstąpienia Oferenta od umowy.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Osoba do kontaktu Sekretariat III LO – Dorota Kasprzycka tel. 322468802 w godz. 8.00 – 15.30 e-mail [administracja@3lo.edu.pl](mailto:administracja@3lo.edu.pl)
2. Wizji lokalnej Oferenci mogą dokonać po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Sekretariatem III LO w Chorzowie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie
3. Projekt umowy.

Administratorem Państwa danych osobowych jest III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego w Chorzowie, reprezentowany przez dyrektora placówki – mgr Katarzynę Sikorę. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Zdzisław Korzuch [biuro@bitprotect.pl](mailto:biuro@bitprotect.pl) ; tel. +48 508 534 287. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją elektroniczną, dostępne są na [www.3lo.edu.pl](http://www.3lo.edu.pl) w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna.

Chorzów, .....2022 r.

## FORMULARZ OFEROWY

Dane oferenta:

Nazwa firmy/imię i nazwisko .....

Siedziba firmy/adres zamieszkania .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia konkursu ofert na „Prowadzenie sklepiku szkolnego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Batorego w Chorzowie, ul. Farna 5-7” zamieszczonego na stronie internetowej III LO w Chorzowie <https://3lo.edu.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej <http://3lo.bip.chorzow.eu> oraz tablicy ogłoszeń szkoły oferujemy:

„Prowadzenie sklepiku szkolnego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Batorego  
w Chorzowie ul. Farna 5-7”

1. Za wynajem przedmiotu konkursu oferujemy wynagrodzenie netto .....zł za okres miesięczny.

2. Proponujemy produkty przeznaczone do sprzedaży (należy podać listę produktów z wyodrębnieniem produktów „zdrowej żywności”).

Informujemy, że dokonaliśmy wizji lokalnej pomieszczenia przeznaczonego na prowadzenie sklepiku szkolnego, zapoznaliśmy się z dokumentacją konkursu i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. W przypadku wygrania konkursu, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie określonym przez Dyрекcję III LO.

.....

podpis Oferenta

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....  
Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oferenta)

.....  
(adres siedziby oferenta)

przystępując do konkursu na :

„ Prowadzenie sklepiku szkolnego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Batorego w Chorzowie ul. Farna 5-7” oświadczam/y, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym.
2. Zapoznałem się i akceptuję dokumentację konkursową oraz dokonałem wizji lokalnej.
3. Nie zalegam z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

.....  
Miejscowość, data podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta

**PROJEKT UMOWY**

UMOWA NAJMU Nr .....

zawarta w dniu ..... r

pomiędzy:

Miasto Chorzów – Miasto Na Prawach Powiatu, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, NIP: 6272733808, reprezentowanym przez Dyrektora III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego z siedzibą w Chorzowie 41-506 przy ul. Farna 5-7 - Panią mgr Katarzyna Sikora, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Chorzów znak Or-I.0052.709.2019

zwanym w dalszej treści „Wynajmującym”,

a

<imię i nazwisko>, zam. ul. .... PESEL ..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą <nazwa firmy> z siedzibą w <nazwa miejscowości> przy ul..... , posiadający NIP..... , REGON..... .

zwanym w dalszej treści „Najemcą”,

Wynajmujący i Najemca w dalszej treści umowy zwani są wspólnie Stronami.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że posiada w trwałym zarządzie budynek położony w Chorzowie przy ul. Farnej 5-7 i na podstawie przysługującego mu tytułu prawnego jest upoważniony do dysponowania wyżej wymienioną nieruchomością w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania pomieszczenie o łącznej powierzchni 47,32 m<sup>2</sup>.

§ 2

1. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot najmu w celu prowadzenia sklepiku szkolnego.
2. Sklepipek szkolny będzie działał w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Przekazanie pomieszczenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie ustalonym w piśmie akceptującym.

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu miesięczny czynsz w wysokości ..... zł netto +23 % VAT (słownie: ..... netto + 23 VAT ).
2. W kwocie czynszu uwzględniono koszty związane z opłatą za media (energia elektryczna, woda, ścieki i wywóz odpadów w ilości jednego worka o pojemności 60 litrów na dzień).
3. Wystawcą faktury będzie III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego, ul. Farna 5-7, 41-506 Chorzów, natomiast jako Sprzedawca figurować będzie Miasto Chorzów – Miasto Na Prawach Powiatu, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, NIP 627 273 38 08.
4. Faktura będzie wystawiana najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca wynajmu. Płatność regulowana będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za nieterminowe płatności naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
6. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktury bez jego podpisu.
7. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 424) od dnia nabycia uprawnienia do odsetek Wynajmującemu przysługuje od Najemcy – dłużnika, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości i na zasadach określonych w art.10 ustawy. Rekompensata przysługuje wraz z wykonaniem pierwszej czynności mającej na celu windykację należności, tj. w chwili wystosowania do dłużnika wezwania do zapłaty (zgodnie z wymogami instrukcji ws. windykacji należności cywilnoprawnych).
8. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależne wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem okoliczności siły wyższej, za którą strony uznają m.in. wojnę, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony stosownym dokumentem.
9. Najemca zwolniony jest z obowiązku wnoszenia czynszu za miesiąc lipiec i sierpień. Wysokość czynszu za miesiąc, w którym przypadają ferie zimowe, a także egzaminy maturalne wynosi 50% wartości określonej w punkcie 1.
10. Czynsz nie będzie naliczany w przypadku nauczania zdalnego spowodowanego stanem epidemiologicznym. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego w trakcie okresu rozliczeniowego czynsz zostanie naliczony proporcjonalnie do tego okresu.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu i opłat Najemca płacić będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.



12. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czynszu w przypadku wzrostu kosztów utrzymania obiektu. O wyżej wymienionej zmianie Najemca zostanie niezwłocznie poinformowany, a zmiana zostanie wprowadzona w formie aneksu do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Najemca ma obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie sklepika oraz bezpośrednim jego sąsiedztwie.
2. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z dezynsekcją i deratyzacją wynajmowanych pomieszczeń, a także innych kosztów związanych z realizacją zaleceń służb sanitarnych, Ppoż, BHP.
3. Najemca ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP, Ppoż i sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w III Liceum Ogólnokształcącym,
4. Dopuszczenia na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urzędzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na okres trwania umowy za zgodą Wynajmującego jest powinnością Najemcy.
5. Na Najemcy spoczywa odpowiedzialność za ubezpieczenie i zabezpieczenie przedmiotów pozostawionych w wynajmowanych pomieszczeniach.
6. Przekazanie wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i pomieszczenie wymienione w protokole zdawczo-odbiorczym.
7. W przypadku rozwiązania umowy najmu Najemca zobowiązuje się do przywrócenia stanu pierwotnego pomieszczenia według stanu na dzień przed podpisaniem umowy najmu.

#### § 5

Umowę zawarto na okres od dnia .....2022 r. do dnia ..... 2023 r.

#### § 6

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
  - a. nieprawidłowego przechowywania oferowanych do sprzedaży produktów,
  - b. używania przez Najemcę przedmiotu najmu w innym celu niż określony w § 2 pkt. 1 Umowy bez zgody Wynajmującego,
  - c. oddania przedmiotu najmu w podnajem lub bezpłatne używanie osobom trzecim,
  - d. zalegania z opłatami za co najmniej dwa pełne okresy płatności, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Najemcy i wyznaczeniu mu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych kwot.
  - e. rażącego naruszenia przez Najemcę innych postanowień niniejszej umowy.

2. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

## § 7

1. Najemca zobowiązuje się do pełnej realizacji zasad higieny żywności w prowadzeniu punktu sprzedaży a w szczególności w zakresie dotyczącym:

a. zdrowej żywności,

b. właściwych warunków przechowywania żywności,

2. Oferta handlowa będzie zawierała produkty zgodne z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1252 ze zmianami).

3. Najemca powinien posiadać w swojej ofercie prawidłowo skomponowane zestawy śniadaniowe, w skład których będą wchodziły świeżo przygotowane kanapki, produkty nabiałowe, owoce i/lub warzywa. Wszystkie oferowane w nim produkty muszą być przygotowane zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia o wysokiej wartości odżywczej, każdorazowo ze świeżych surowców.

4. Najemca zobowiązany jest przechowywać oferowane do sprzedaży towary w sposób odpowiedni do ich właściwości, przeznaczenia i zaleceń producentów.

5. Posiłki przygotowywane na miejscu, muszą posiadać akceptację i zezwolenie na ich przygotowanie i obrót wydane przez odpowiednie instytucje. Na każde wezwanie Wynajmującego Najemca dostarczy wszystkie wymagane prawem zaświadczenia, atesty i certyfikaty pod rygorem rozwiązania umowy.

6. Produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych. Termin przydatności do spożycia takich produktów powinien być wyraźnie oznaczony i respektowany.

7. Wszystkie opakowania powinny spełniać wymagania dla wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Dopuszcza się użycie naczyń jednorazowych wykonanych z plastiku oznaczonego symbolem PP 5.

8. Ceny na towary sprzedawane w sklepiku nie powinny przekraczać średnich cen rynkowych. Wynajmujący ma prawo zgłaszania uwag dotyczących wysokości cen na towary oferowane w sklepiku.

9. Sklepik szkolny może prowadzić swoją działalność, po uzyskaniu akceptacji przez właściwe do tego celu służby. Najemca powinien przedłożyć Wynajmującemu dokumenty poświadczające, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą i ma dokumenty wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z prawomocną decyzją zatwierdzającą obiekt.

10. Nie dopuszcza się na terenie sklepiku reklam żywności i napojów niewskazanych w żywieniu dzieci. Najemca zobowiązuje się do niepromowania w sklepiku tego rodzaju żywności i napojów.

11. Najemca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków z produktów, które będą wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP. Personel sklepiku powinien spełniać wszelkie wymogi określone w przepisach. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów, m.in.:

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U z 2019 r poz. 1252 ze zmianami).
- Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 106, poz. 730).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie dostaw bezpośrednich środków spożywczych (Dz. U. Nr 112, poz. 774).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 178/2002 z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi 13 grudnia 2014 r w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów produktów spożywczych (Dz.U. z 2015 r poz. 29).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 1155/2013 z dnia 21 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności w odniesieniu do informacji dotyczących braku lub zmniejszonej zawartości glutenu w żywności. - Rozporządzenie (we) nr 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dotyczących żywności .
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (Dz. U. z 2015 poz. 1026). - Rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1925/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie dodawania do żywności witamin i składników mineralnych oraz niektórych innych substancji.
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 307/2012 z dnia 11 kwietnia 2012 r. ustanawiające przepisy wykonawcze dotyczące stosowania art. 8 rozporządzenia (WE) nr 1925/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie dodawania do żywności witamin i składników mineralnych oraz niektórych innych substancji. - Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 489/2012 z dnia 8 czerwca 2012 r. ustanawiające przepisy wykonawcze dotyczące stosowania art. 16 rozporządzenia (WE) nr 1925/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie dodawania do żywności witamin i składników mineralnych oraz niektórych innych substancji.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85, poz. 466).

- Obwieszczenie Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wód uznanych jako naturalne wody mineralne (Dz. Urz. MZ poz. 106).

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności. - Rozporządzenie Rady (EWG) nr 315/93 z 8 lutego 1993 r. ustanawiające procedury Wspólnoty w odniesieniu do substancji skażających w żywności.

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych. - Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych. - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczone do kontaktu z żywnością (Dz. U. Nr 17, poz. 113).

- Rozporządzenie Komisji (WE) NR 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

- Rozporządzenie nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA